



Il melograno

Consorzio della cooperazione sociale

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189 - Fax: 06 3972.6905

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it - P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359 - Albo Società Cooperative: A 179242



Consorzio aderente a



FEDERSCILBARZETA

Bilancio sociale Anno 2022

Il presente documento ha come obiettivo quello di illustrare in modo dettagliato il **Bilancio sociale - Anno 2022** dal Consorzio **Il Melograno – società cooperativa sociale Onlus**.

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it



INDICE

1. SEZIONE I - INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE	5
1.1 Lettera agli stake-holders	5
1.2 Metodologia	6
1.3 Modalità di comunicazione	6
1.4 Riferimenti normativi e di prassi	6
2. SEZIONE II - IDENTITÀ DEL CONSORZIO IL MELOGRANO	6
2.1 Lo slogan	6
2.2 Dati societari ed amministrativi	7
2.3 Iscrizioni ad albi e/o registri regionali o nazionali	7
2.4 La nostra Mission: Perché esistiamo	8
2.5 I Valori di riferimento: In che cosa crediamo	10
2.6 La Vision: Quale futuro intendiamo costruire	11
3. SEZIONE III - PRESENTAZIONE, GOVERNO E STRATEGIE	12
3.1 La base sociale	12
3.2 Numero e tipologia di Soci lavoratori e dipendenti	12
3.3 Gestione democratica e partecipazione	12
3.3.1 Il coinvolgimento dei soci	12
3.3.2 Il coinvolgimento dei beneficiari	13
3.4 Strategie ed obiettivi generali	13
3.4.1 Obiettivi strategici	13
3.4.2 Obiettivi operativi (traguardi)	13
3.5 Tipologia di governo	14
3.6 La mappa dei portatori di interesse (Stake-holders)	14
4. SEZIONE IV – RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE E POLITICA DELLA QUALITÀ	16
4.1 Impegno della direzione	16
4.2 Attenzione focalizzata al cliente	16
4.3 Responsabilità, autorità, comunicazione	16
4.3.1 Responsabilità e autorità	16
4.3.2 Organigramma	17

4.3.3	Compiti e responsabilità	17
4.3.3.1	L'Assemblea dei Soci (A.d.S.)	17
4.3.3.2	Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)	17
4.3.3.3	Il Presidente e legale rappresentante	17
4.3.3.4	Responsabile Operativo – Gestione contratti	18
4.3.3.5	Referente Qualità (Progetto Qualità)	18
4.3.3.6	Segreteria Generale – Accoglienza , centralino	19
4.3.3.7	Responsabile Settore Amministrazione	19
4.3.3.8	Risorse umane	19
4.3.3.9	Responsabile Aree di sviluppo consortile	20
4.3.3.10	Area Bandi e gare di appalto	20
4.3.3.11	Formazione professionale (inclusa nell'area Progettazione)	20
4.3.4	Comunicazione interna	21
4.4	Politica per la Qualità	21
4.4.1	La Missione	21
4.4.2	I valori	21
4.4.3	La Politica della qualità	22
5.	SEZIONE V – AREE OPERATIVE DE IL MELOGRANO	24
5.1	Area Servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi	24
5.2	Area Promozione e sviluppo	24
5.3	Area Servizi	24
5.4	Principali Committenti del Gruppo	24
5.4.1	ASL - Aziende sanitarie locali e Aziende Ospedaliere	24
5.4.1.1	Regione Lazio	24
5.4.2	Amministrazioni dello Stato ed Enti Locali	25
5.4.2.1	Regione Lazio	25
5.4.2.2	Comune Roma Capitale	25
5.4.3	Enti privati	25
5.4.3.1	Servizi di manutenzione verde	25
5.4.3.2	Servizi di pulizia interna ed esterna	25
5.4.3.3	Servizi di sanificazione, derattizzazione, disinfestazione	25
6.	SEZIONE VI – LE RELAZIONI CON I LAVORATORI	26
6.1	Informazioni generali sui contratti applicati	26
6.2	La valorizzazione delle risorse umane	26
6.2.1	Reclutamento e selezione delle risorse umane	26
6.2.2	La presa di contatto con nuovi candidati	26
6.2.3	I processi di selezione dei candidati	26
6.2.4	L'ingresso al lavoro	27
6.3	Pari opportunità, partecipazione, comunicazione e trasparenza	27
6.3.1	Pari opportunità	27
6.4	Strategie e metodologie dell'Inserimento lavorativo	28

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





6.4.1	Le strategie dell'inserimento lavorativo	28
6.4.2	La metodologia dell'inserimento lavorativo	28
6.5	Trattamento dei dati personali	29
6.6	Sicurezza sul lavoro	29
7.	SEZIONE VII – DIMENSIONE ECONOMICA	30
7.1	Valore della produzione	30
7.1.1	Valore della produzione – Anni 2016 – 2021	30
8.	SEZIONE VIII – GLOSSARIO	30

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





1. SEZIONE I - INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

1.1 LETTERA AGLI STAKE-HOLDERS

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso al consorzio **Il melograno società cooperativa sociale Onlus** di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, lo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale non solo economica ma anche sociale del valore creato dal Consorzio.

Il bilancio sociale, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove il consorzio e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale **Il melograno** rende conto, ai diversi stake-holders, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone, infatti, di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stake-holders che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale **Il melograno** ha deciso di evidenziare le valenze

- di comunicazione
- gestionale
- informativa

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione **2022** sono prevalentemente i seguenti:

- favorire la comunicazione interna
- coinvolgere gli stake-holders per individuare insieme gli effetti dell'operato della cooperativa
- informare il territorio
- misurare le prestazioni dell'organizzazione
- rispondere all'adempimento di cui alle deliberazioni G.C. nr. 124 del 23 marzo 2009 istitutiva dello Elenco Speciale delle Cooperative di tipo B, di cui alla legge n. 381/1991 e alla Deliberazione G.C. n. 60 del 17 marzo 2010, che ha approvato le "Linee guida per l'affidamento degli appalti di servizi e forniture agli organismi della cooperazione sociale di inserimento lavorativo" del Comune di Roma.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni, soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte, che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspicio infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Consorzio

Il melograno Società cooperativa sociale - Onlus

Il Presidente:

Paolo Sposaro

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Viale Valle Aurelia, 93A - 00167 Roma RM

Tel. 06 3972.4189 - Fax 06 3972.6905

Codice fiscale e Partita Iva: 09232421009

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it



1.2 METODOLOGIA

I destinatari del bilancio sociale sono i Soci, i Lavoratori, i Clienti/Committenti (Enti locali ed Istituzioni, imprese, privati), le Istituzioni sociali del territorio che collaborano con gli operatori ai percorsi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate.

1.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei Soci e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del consorzio *Il melograno*.

1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI E DI PRASSI

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente alle Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit approvato, con proprio atto di indirizzo, dal Consiglio dell'Agenzia per il terzo settore in data 15 aprile 2011 con deliberazione n.147.

2. SEZIONE II - IDENTITÀ DEL CONSORZIO IL MELOGRANO

2.1 LO SLOGAN

ACCOGLIENZA

per passione e per professione,

PROMOZIONE SOCIALE

del territorio e delle necessità dei suoi cittadini,

QUALITÀ

dell'impresa cooperativa sociale

AUTENTICITÀ NELLE RELAZIONI

per lavorare insieme per il bene comune

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it

2.2 DATI SOCIETARI ED AMMINISTRATIVI

IL MELOGRANO - DATI AMMINISTRATIVI E SOCIETARI	
Denominazione:	Il melograno - società cooperativa sociale Onlus
Costituzione:	
Data:	24 novembre 2006
Atto stipulato presso:	Studio notarile Vassalli - Roma
Sede legale:	00167 Roma, Viale Valle Aurelia nr. 93A
E-mail:	info@consorzioilmelograno.it
Posta Elettronica Certificata:	consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it
Codice fiscale e Partita Iva:	09232421009
Ministero dello Sviluppo Economico	
Albo società cooperative:	A-179242
C.C.I.A.A. di Roma - R.E.A.:	RM-1149359
Regione Lazio	
Albo società cooperative sociali:	Sez. C - Determinazione D2269 del 02 luglio 2008
Comune Roma Capitale	
Elenco speciale cooperative sociali di tipo B:	Nr. 42 - Deliberazione G.C. 238 del 01 agosto 2012
Confederazione cooperative italiane:	Nr. 58936
Tribunale Civile - Sezione Fallimentare competente:	00192 Roma, Viale Delle Milizie nr. 3/e Telefono: 06 3577 447
Ufficio Misure di Prevenzione presso il Tribunale Ordinario competente:	00136 Roma, Via Romeo Romei nr. 2 Telefono 06 3980 88767 ufficiomisureprevenzione.ca.roma@giustizia.it
Agenzia delle Entr. competente:	Sede: 00165 Roma, Via Lorenzo Mossa nr. 8 Telefono: 06 660 381 E-mail: dp.irroma@agenziaentrate.it P.E.C.: dp.2Roma@pce.agenziaentrate.it
Inps:	Matricola: 7054279334
competente:	Sede di: 7012 - Roma Aurelio Indirizzo: 00168 Roma, Via Di Torrevecchia nr. 592 Telefono: 06 301 901
Inail	Codice cliente: 014684769-30
competente:	Codice unità: 24401 Sede di: Roma Aurelio Via: Enrico De Osso nr. 16/18 cap 00166 - Roma RM Telefono: 06 3643 7818 Fax: 06 3643 7842 E-mail: romaarelio@inail.it P.E.C.: romaarelio@postacert.inail.it
Ufficio Provinciale del Lavoro Servizio occupazione persone disabili	00173 Roma, Via Rolando Vignali nr. 14 Telefono 06.6766.8420
Presidente e legale rappresentante:	Sposaro Paolo
Nato a:	Roma RM
Data:	08 giugno 1960
Residente in:	Roma RM
Viale:	Valle Aurelia nr.92
Codice fiscale:	SPS PLA 60H08 H501Z

2.3 ISCRIZIONI AD ALBI E/O REGISTRI REGIONALI O NAZIONALI

Il melograno è iscritto ai seguenti Albi o Registri comunali, regionali e nazionali

- ✓ **Ministero dell'Economia e Finanza**
 - Iscrizione all'Albo Fornitori M.E.P.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





- Protocollo del 26.02.2016
- ✓ **Regione Lazio**
 - Albo Regione Lazio - Cooperative Sociali – Sezione C – D.D.2269 del 02.07.2008
 - Albo Regione Lazio - Fornitori - Prot. del 26.01.2017 - Deliberazione n. 31 del 05.01.2017
 - ✓ **Asl Roma 2**
 - Iscrizione Albo fornitori - Elenco operatori economici
 - ✓ **Asl Roma 3**
 - Iscrizione Albo fornitori - Elenco operatori economici
 - ✓ **Città Metropolitana di Roma**
 - Iscrizione al Conto Terzi (per il tramite di cooperativa associata).
 - ✓ **Comune Roma Capitale**
 - Dipartimento Politiche Sociali
 - Elenco speciale cooperative di tipo B (Deliberazioni G.C. n. 124 del 23.03.2009, G.C. n. 60 del 17.03.2010 e G.C. 238 del 01.08.2012);
 - Convenzione per lo svolgimento dei L.P.U. (Lavori di Pubblica Utilità)
 - Dipartimento Turismo – Formazione e Lavoro
 - Convenzione per lo svolgimento tirocini/borse lavoro – Progetto F.S.E. “PON Inclusione”
 - Convenzione per lo svolgimento tirocini/borse lavoro – Progetto “Mozione 250”
 - ✓ **Comune Roma Capitale – Partecipata al 100% - Zètema Progetto Cultura S.r.l.**
 - Iscrizione Albo Fornitori Zètema Progetto Cultura S.r.l. - Prot. del 16.12.2016

2.4 LA NOSTRA MISSION: PERCHÉ ESISTIAMO

- ✓ **PROMUOVERE IL POTENZIALE INDIVIDUALE E SOCIALE DELLE PERSONE**
ossia favorire in particolare l'integrazione sociale e lavorativa, attraverso la valorizzazione e la partecipazione diretta delle persone stesse e/o delle loro famiglie, dove presenti, e il coinvolgimento dei diversi portatori di interesse del territorio;
- ✓ **SVILUPPARE IL PRINCIPIO DELLA SUSSIDIARIETÀ**
ossia promuovere l'auto-organizzazione dei cittadini, in particolare nei servizi alla Persona ed alla Comunità;
- ✓ **PROMUOVERE, AVVIARE E SOSTENERE**
proposte di tipo civile, formativo e culturale per lo sviluppo e l'approfondimento di tematiche e problematiche sociali;
- ✓ **PROMUOVERE E SOSTENERE IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE SOCIALI-CULTURALI**
al fine di garantire una partecipazione attiva e reale di ogni cittadino alla vita della società;
- ✓ **PROMUOVERE LA DIFFUSIONE E LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELLA PACE**
e della cittadinanza attiva e responsabile;
- ✓ **PROMUOVERE E ATTUARE POLITICHE DI ECONOMIA ETICA,**
ovvero valorizzare attraverso gli strumenti economici, finanziari e imprenditoriali la dimensione solidaristica e mutualistica che fa della cooperazione sociale "il valore aggiunto del suo essere impresa al servizio della comunità";
- ✓ **INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO**
Il melograno partecipa e/o promuove attivamente la formazione di luoghi di confronto permanente, istituzionali, associativi, del volontariato e territoriali, al fine di conoscere in modo complesso i bisogni del territorio e l'evoluzione delle politiche sociali e promuovere scambi di competenze ed

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





informazioni,

per integrare meglio la propria offerta con quella altrui,

per sollecitare la messa a disposizione di risorse,

per creare una nuova consapevolezza circa le problematiche sociali, in particolare delle persone svantaggiate, e

per aumentare la propria visibilità e riconoscibilità al fine di rendere più agevole l'attuazione e più pronta l'accettazione di nuove iniziative;

✓ **PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA QUALITÀ**

Il melograno attua al suo interno un sistema di regolazione e controllo qualitativo che permea l'intera organizzazione del Consorzio stesso e della rete consortile;

✓ **RICONCEZIONE DEI SERVIZI**

Il melograno si impegna costantemente nell'innovazione sistematica della propria offerta, facendovi convergere le risorse opportune, in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio e nella consapevolezza che l'ambito in cui esso opera, necessita di risposte e progettualità articolate ed innovative nell'ottica sopra menzionata del miglioramento qualitativo continuo dei servizi stessi e della crescita della comunità di riferimento.

Tale obiettivo è tradotto, nei documenti programmatici e piani operativi, attraverso l'attenzione alla ricerca, alla progettazione e allo sviluppo di tematiche sociali di volta in volta individuate;

✓ **SVILUPPO DELL'ASSETTO SOCIETARIO E PROMOZIONE DELL'IMPRESA SOCIALE**

Il melograno coerentemente con la propria missione, le previsioni statutarie, i bisogni della comunità nei diversi territori di appartenenza, favorisce l'ampliamento costante della base sociale, l'articolazione dei servizi/interventi offerti, prestando particolare attenzione al livello di consapevolezza ed al senso di appartenenza;

✓ **GESTIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

Il melograno pone la massima attenzione alla valorizzazione delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora le sue attività operative.

Il melograno opera ai sensi della Legge 381/91 'Disciplina delle cooperative sociali'.

È iscritto alla Sezione C dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e associa 6 cooperative sociali territoriali operanti prevalentemente nella Regione Lazio, che svolgono attività sia di tipo A che di tipo B, secondo quanto disposto dalla Legge 381/91.

Le cooperative sociali di tipo A offrono servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi rivolti ad anziani, portatori di handicap fisico e psichico, minorile.

Le cooperative sociali di tipo B svolgono attività produttive per l'inserimento lavorativo di persone appartenenti a categorie svantaggiate siano essi disabili fisici, psichici o sensoriali, tossicodipendenti, alcolisti, detenuti, detenuti in misura alternativa, extracomunitari in difficoltà, indigenti o senza fissa dimora.

Missione istituzionale de *Il melograno* è lo sviluppo del benessere fisico e psichico delle persone con particolare riguardo a quelle svantaggiate e l'integrazione sociale e occupazionale delle persone a rischio di esclusione sociale.

Non ha finalità speculative e, ispirandosi ai principi della mutualità e della solidarietà sociale, si propone di gestire attività volte a favorire le cooperative associate e non nel raggiungimento dei loro fini statutari attraverso:

- ✓ la **promozione e sviluppo** di iniziative imprenditoriali a carattere sociale ivi compresa la promozione della creazione di nuove cooperative sociali;

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





- ✓ la gestione di attività di **formazione e di addestramento** per soci di cooperative sociali associate e per persone in cerca di occupazione, realizzate anche con l'ausilio degli Enti Locali, Regionali, Statali e della Comunità Europea;
- ✓ la **progettazione, il sostegno e l'attuazione** di servizi sociali, sanitari, educativi e assistenziali svolti principalmente a favore di anziani, malati, disabili fisici, psichici e sensoriali, su committenza pubblica di Aziende Sanitarie, Municipi, Comuni, Province, Regioni, attuati in proprio o per il tramite delle cooperative associate;
- ✓ la **progettazione, il sostegno e la realizzazione** di progetti di integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91 attuati in proprio o per il tramite delle cooperative associate;
- ✓ la realizzazione di **servizi di consulenza amministrativa e del lavoro** a favore delle cooperative associate e non;
- ✓ la promozione di **iniziative di informazione e sensibilizzazione** rivolte ai cittadini ed agli enti pubblici, sui problemi dell'emarginazione, dell'integrazione sociale e lavorativa, del benessere e della salute;
- ✓ la progettazione e realizzazione di **progetti di Servizio Civile Volontario**.

2.5 I VALORI DI RIFERIMENTO: IN CHE COSA CREDIAMO

✓ **LA DIMENSIONE RELAZIONALE**

necessaria affinché le relazioni all'interno della cooperativa possano essere "significative" in termini di partecipazione consapevole, reale e diretta e di gestione democratica dell'impresa da parte dei soci, anche fruitori.

✓ **LA TERRITORIALITÀ**

intesa come radicamento sul territorio in cui si opera, conoscenza delle problematiche reali e partecipazione attiva alla comunità locale.

✓ **IL RUOLO DEL VOLONTARIATO**

come componente vitale della cooperative sociale per l'apporto di contributi concreti e culturali che quale testimonianza di collegamento con il tessuto sociale.

✓ **IL LAVORARE IN RETE**

ossia essere coordinati e orientati verso un obiettivo comune e condiviso, diffondere e confrontare la propria esperienza e le pratiche migliori, anche attraverso il supporto dell'organizzazione consortile e soprattutto tra cooperative stesse.

A questo proposito Consorzio promuove, con particolare attenzione, la connessione tra cooperative di tipo A e di tipo B.

✓ **LA CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

Il melograno realizza sistematiche rilevazioni circa le necessità ed i bisogni del territorio in cui opera, con l'obiettivo di definire aree di intervento ad essi coerenti, analizzando opportunamente la domanda e predisponendo conseguentemente la propria offerta.

Inoltre, nei confronti di quegli interlocutori che hanno una rilevanza diretta o indiretta ai fini dei suoi obiettivi istituzionali, e per ognuno di essi, predisporre le procedure di monitoraggio adeguate, assumendo un ruolo di mediazione nei casi in cui questi manifestino culture, sensibilità, obiettivi ed intendimenti contrastanti.

Tale ruolo è sempre improntato a lealtà, chiarezza e legalità, ed evidenzia sempre e comunque le necessità socio-sanitarie delle persone svantaggiate.

La centralità della persona è garantita anche all'interno del nodi della rete (cooperative sociali) e

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it



nell'organizzazione consortile stessa, attraverso la cura dei processi partecipativi interni, l'attenzione alla crescita professionale, al clima e all'ambiente di lavoro.

✓ **LA DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA**

ossia un sistema in cui le diverse componenti sociali possono comunicare, mettere a confronto e in relazione progetti, domande, problemi, per delineare delle politiche che siano legate ai bisogni collettivi e che esprimano uno stile di sviluppo che valorizzi l'identità e patrimonio del sistema territoriale locale.

2.6 LA VISION: QUALE FUTURO INTENDIAMO COSTRUIRE

✓ **TROVARE FORME DI COLLABORAZIONE TRA PIU' COOPERATIVE**

La prima necessità è quella di rinforzare chi è più fragile, offrirgli strumenti di collaborazione e proposte e affiancamenti per crescere.

✓ **AVVIARE SEMPRE PIU' PERCORSI DI SOCIALITÀ**

La proposta riguarda la necessità di non lasciare sole le famiglie nei loro compiti educativi, né abbandonarle quando sono in difficoltà, né di escluderle dagli irripetibili primi anni di crescita del loro figli.

✓ **MAGGIORE CAPACITA' DI LETTURA DEL DISAGIO**

La scuola deve essere un altro ambito di impegno privilegiato per la nostra cooperazione.

Sono leggibili da tutti i dati sull'aumento del disagio, anche nella nostra provincia, rilevato già nelle scuole dell'obbligo.

E' nostra convinzione che questa crescita dipenda anche da una nostra maggiore capacità di lettura del disagio e delle sofferenze della crescita e dal giusto obiettivo che "non uno di meno" arrivi alla fine degli studi.

✓ **OFFRIRE ADEGUATI AIUTI ALLE FAMIGLIE CON DIFFICOLTÀ INTERNE**

E' indispensabile offrire anche adeguati aiuti alle famiglie con difficoltà interne.

L'esperienza eccellente di alcuni progetti innovativi, dovrebbe aiutare le famiglie delle nostre cooperative, quelle che incontriamo in momenti di difficoltà ma anche le nostre stesse famiglie a trovare spazi di riflessione e attività comuni che superino il possibile isolamento, ritrovando nel tempo del dolore e della difficoltà le risorse per uscirne più attenti e forti dell'aiuto reciproco.

✓ **IMPEGNO PER IL DIRITTO AL LAVORO PER TUTTI**

L'impegno per il diritto al lavoro per tutti e un altro obiettivo che ci vede componenti essenziali delle politiche attive del lavoro.

La contemporanea gestione delle politiche attive del Lavoro attraverso i servizi della Città dei Mestieri e delle Professioni di Roma e Lazio, ha offerto la possibilità, di "inventare" e sperimentare molti percorsi innovativi nelle cooperative e nel privato.

✓ **DIRITTO A VIVERE NELLA PROPRIA CASA**

Il diritto a vivere nella propria casa o in un appartamento nel quale ci si possa riconoscere come in case propria è un altro degli ambiti di impegno delle nostre cooperative.

La situazione è evidente: ci sono sempre più persone anziane non autosufficienti e persone disabili rimaste sole.

3. SEZIONE III - PRESENTAZIONE, GOVERNO E STRATEGIE

3.1 LA BASE SOCIALE

La base sociale al **31.12.2022** è formata da nr.03 Soci/Persone giuridiche.

3.2 NUMERO E TIPOLOGIA DI SOCI LAVORATORI E DIPENDENTI

FORZA LAVORO								
Unità occupate			Tipologia dei rapporti usati					
Data/periodo di riferimento		Numero SOCI	Numero NON SOCI	Subordinati		Para-subordinati	Autonomi	Altro
				a Tempo INDETERMINATO	a Tempo DETERMINATO			
Al termine dell'esercizio 2022	31-dic-22	-	44	30	7	7	-	-
Al termine del primo esercizio precedente	31-dic-21	-	34	26	1	7	-	-
Al termine del secondo esercizio precedente	31-dic-20	-	13	9	4	-	-	-
Al termine del terzo esercizio precedente	31-dic-19	-	6	6	-	-	-	-

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO ALLA DATA DELLA REVISIONE				
	Soci (Persone fisiche)		Non Soci (Persone fisiche)	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Comunitari	-	-	24	14
Extra - Comunitari	-	-	6	-
Totali			30	14

3.3 GESTIONE DEMOCRATICA E PARTECIPAZIONE

3.3.1 Il coinvolgimento dei soci

Il tema del coinvolgimento costante ed efficace di tutta l'organizzazione nelle varie fasi dei processi decisionali e gestionali rappresenta sicuramente una delle maggiori sfide che interessano organizzazioni come la nostra.

Un'esigenza che ha radici nella stessa natura del processo aggregativo e associativo de *Il melograno* che fa dei rapporti di tipo fiduciario il collante distintivo della propria esperienza.

Ma sicuramente la fiducia va anche alimentata, fatta crescere, corrisposta in tutti i sensi e quindi presuppone la capacità dell'organizzazione di generare processi di circolazione e condivisione delle informazioni tali da far sentire ciascuno come partecipe della totalità delle cose che avvengono.

Pur in questa convinzione siamo a constatare come questo aspetto costituisca una possibile criticità della nostra organizzazione in quanto non siamo ancora riusciti a trovare e consolidare modalità tali da rendere questa conoscenza e partecipazione una cosa costante, efficace, estesa, diffusa, praticata.

Al nostro interno rileviamo spesso questo tipo di segnalazione, espressa sempre in modo corretto e costruttivo e dimostra che l'investimento da fare nei flussi informativi interni sia uno degli obiettivi a cui tendere con maggiore attenzione fin da subito.

E in ragione di quella prossimità con altri soggetti (vedi lo schema degli *stake-holders*) molto vicini al "cuore" de *Il melograno* questa ricerca di modalità e strumenti comunicativi efficaci vale anche nella

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it

capacità di coinvolgimento reciproco con tali entità, in particolare i servizi sanitari e sociali con i quali ci rapportiamo per i servizi da erogare o i percorsi di inserimento da creare e presidiare.

Insieme dobbiamo cercare di creare un sistema di relazioni tale che i progetti, le iniziative le attività siano sempre conosciute e condivise, appunto al fine di assicurare loro la maggiore possibilità di esito positivo per i beneficiari finali, cioè le persone in carico.

3.3.2 Il coinvolgimento dei beneficiari

Il tema della collaborazione e dell'integrazione con le organizzazioni di rappresentanza dell'utenza è da sempre uno dei maggiormente dibattuti dentro *Il melograno*, in particolare relativamente agli interventi nell'Area Salute mentale.

Non è certo per caso che abbiamo sostenuto che la legislazione in materia di cooperazione sociale debba introdurre la figura del "socio fruitore" tra quelle ammesse e previste dagli Statuti delle cooperative sociali.

Questo modello è stato anche oggetto di approfondite indagini da parte dei Giudici tutelari delle persone prive di autonomia amministrativa ed è stato dalle stesse autorità approvato ed apprezzato per la sua carica innovativa fortemente rivolta a valorizzare la persona e ad andare incontro ai suoi bisogni e desideri.

Non siamo però mai riusciti a dare una forma organica e strutturata a questa forma di presenza nel senso che tali soci partecipano alla vita associativa della cooperativa, alcuni dei quali anche assumendo cariche negli organi di amministrazione, ma non è mai nata una associazione interna che raggruppasse le persone che assistevamo.

In molti contesti, anche se con alterna intensità, le singole cooperative hanno intessuto rapporti con altre associazioni di famigliari collaborando spesso in importanti manifestazioni sia in ambito culturale che in contesti ricreativi e ludici.

3.4 STRATEGIE ED OBIETTIVI GENERALI

3.4.1 Obiettivi strategici

Il melograno opera per favorire i processi di inclusione sociale e coerentemente ad essi si propone i seguenti obiettivi strategici.

- Sperimentare forme innovative di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi
- Migliorare le capacità di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate
- Sviluppare lo spirito imprenditoriale delle cooperative associate
- Migliorare le capacità di adattamento delle imprese ai lavoratori svantaggiati
- Rafforzare le azioni di uguaglianza delle opportunità
- Sviluppare l'impresa sociale in tutte le sue forme
- Sviluppare nuove professionalità lavorative
- Individuare nuovi settori di intervento nell'ambito socio-assistenziale e dell'inserimento lavorativo.

3.4.2 Obiettivi operativi (traguardi)

In specifico persegue i seguenti obiettivi operativi:

- Sperimentare modelli di assistenza domiciliare integrata;
- Attivare servizi specializzati che rispondano in particolar modo al diritto al lavoro delle persone più deboli e ai bisogni del territorio locale;
- Favorire e ottimizzare i percorsi di valorizzazione delle competenze delle persone e dei lavoratori;

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it - P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





- Valorizzare l’esperienza della cooperazione sociale rendendolo disponibile anche per altre esperienze in altri ambiti sia lavorativi (in specie in mondo delle imprese profit) che territoriali;
- Integrarsi con i servizi e i soggetti già operanti sul territorio, attivando e/o ottimizzando le esperienze già attivate.

3.5 TIPOLOGIA DI GOVERNO

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto ai titolari di cariche o qualifiche:

Cognome	Nome	Dati anagrafici di nascita		Codice Fiscale	Residenza (luogo ed indirizzo)	Carica rivestita	Nomina	
		Luogo	Data				dai	al
Spasaro	Paolo	Roma RM	08-giu-60	SPS PLA 60H08 H501Z	Roma, Viale Valle Aurelia nr.92	Consigliere	27-apr-22	in carica
La Mura	Adriana	Salerno SA	03-mar-60	LMR DRN 60C43 H703G	Roma, Viale Valle Aurelia nr.201	Presidente	27-apr-22	in carica
Iachetta	Giacomo	Cosenza CS	05-mag-61	CHT GCM 61E05 D086K	Roma, Via Pietro Marchisio nr.245	Consigliere	27-apr-22	in carica

Il Consiglio di amministrazione si riunisce regolarmente per deliberare sulle materie di propria competenza. Il mandato dei Consiglieri ha durata fino ad approvazione bilancio anno 2025.

3.6 LA MAPPA DEI PORTATORI DI INTERESSE (STAKE-HOLDERS)

Nello schema rappresentiamo graficamente le relazioni consortili, raggruppate per gruppi di portatori di interesse che, in sintesi, sono i seguenti:

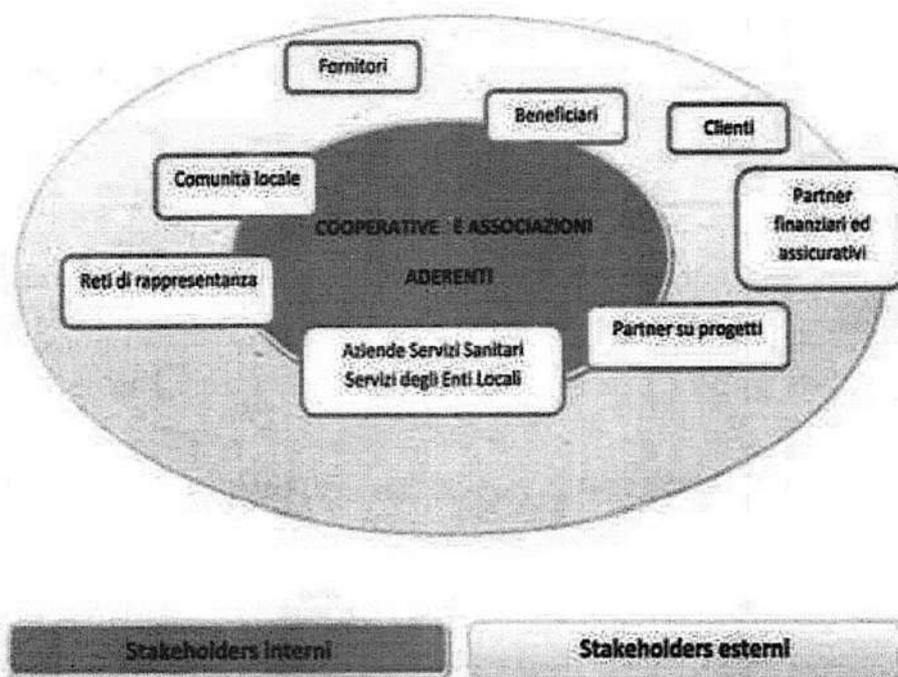
- Cooperative ed associazioni aderenti (e relativi soci);
- Beneficiari, Familiari dei Beneficiari e relative associazioni;
- Enti pubblici (ASL, Regione, Province, Comuni, Ambiti, Consorzi Pubblici);
- Comunità locali;
- Partner su progetti: Caritas, Associazioni locali, Consorzio Idee in rete;
- Reti di rappresentanza: Confcooperative – Federsolidarietà; Legacoop – Sociali;
- Fornitori e Clienti;
- Partner finanziari ed assicurativi.

Crediamo sia intuibile che il senso della collocazione delle varie caselle sul disegno serve a rappresentare – ovviamente in modo molto schematico – il grado di intensità del rapporto tra **Il melograno** ed i diversi gruppi.

Accanto al nucleo centrale rappresentato dai soci (cooperative e associazioni con relativi soci ed associati) ci sono diversi gruppi che si collocano a cavallo delle due aree (interni ed esterni).

In quanto sono considerati essenziali e carichi di senso per l’esperienza de **Il melograno**.

Contiamo di dare un senso a questo schema, cioè alla differenziazione della tipologia ed intensità di relazione/integrazione tra le parti, nel seguito di questa relazione.



La mappa dei portatori di interesse e le tipologie di relazione:

Stake-holders interni	Tipologie di relazione
Assemblea dei soci	Dialogo e scelte strategiche
Lavoratori soci delle Cooperative aderenti	Operatività e miglioramento organizzativo
Lavoratori non soci delle Cooperative aderenti	Operatività e miglioramento continuo
Lavoratori svantaggiati delle Cooperative aderenti	Dialogo ed emersione dei problemi

Stake-holders esterni	Tipologie di relazione
Altre Cooperative sociali e Consorzi territoriali di riferimento	Confronto e collaborazione
Banche	Operatività finanziaria
Associazione di rappresentanza	Dialogo
Committenti/Clienti	Dialogo e miglioramento continuo
Fornitori	Fiducia

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it

4. SEZIONE IV – RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE E POLITICA DELLA QUALITÀ

4.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione è impegnata nel:

- Definire la politica per la qualità
- Stabilire gli obiettivi per la qualità
- Effettuare i riesami
- Assicurare la disponibilità di risorse
- Assicurare che siano definiti e rispettati i requisiti dei clienti e quelli cogenti dandone comunicazione all'interno dell'organizzazione

Il C.d.A. de **Il melograno** stabilisce la politica per la qualità allo scopo di fornire le direttive strategiche dell'organizzazione.

Annualmente, poi, la strategia viene declinata in obiettivi operativi (Piano della Qualità) e nella messa a disposizione di risorse appropriate per raggiungerli (*P.d.Q., verbali C.d.A., budget, ecc.*).

A cadenze definite vengono effettuati riesami della direzione per verificare l'efficacia del sistema di gestione per la qualità, il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e per pianificarne il miglioramento.

Tutte queste azioni e decisioni da parte della direzione dell'organizzazione sono comunicate e diffuse all'interno dell'organizzazione attraverso canali diversificati.

4.2 ATTENZIONE FOCALIZZATA AL CLIENTE

La direzione de **Il melograno** nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione (*coadiuvato dal Responsabile Operativo*) assicura che vengano definiti i requisiti del cliente attraverso diverse modalità:

- per quanto attiene la definizione dei requisiti del cliente esterno (cooperative o altri enti che incaricano il consorzio di progettare e/o erogare attività formative oltre che i committenti), il Presidente con l'aiuto del Responsabile Operativo, incontra periodicamente il Responsabile del Settore Formazione che ha il polso della situazione in merito alle aspettative implicite o esplicite del cliente stesso, rilevate attraverso questionari, rilevazioni oltre che i diversi referenti che rappresentano di volta in volta i committenti de **Il melograno**.
- Il Presidente verifica che i requisiti siano compresi e ben specificati.
- per quanto riguarda, invece, il cliente interno (dipendenti e collaboratori), la direzione del consorzio, nella figura del Responsabile Risorse Umane, offre la possibilità di incontri periodici (pianificati o a richiesta) per conoscere ed approfondire le sue esigenze;
- il monitoraggio della soddisfazione del cliente (interno ed esterno) è tenuta sotto controllo dalla direzione del consorzio attraverso verifiche e monitoraggi periodici.

4.3 RESPONSABILITÀ, AUTORITÀ, COMUNICAZIONE

4.3.1 Responsabilità e autorità

In questo paragrafo sono descritti, in relazione all'organigramma riportato in seguito, i compiti, le responsabilità e le autorità delle funzioni organizzative la cui attività ha influenza diretta sulla

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





definizione e sulla messa in atto della Politica aziendale per la Qualità e del personale che dirige, esegue e verifica le attività che influenzano la Qualità.

I rapporti reciproci delle varie funzioni vengono riportati nella matrice delle responsabilità.

Le interazioni tra le diverse funzioni sono riportate nella descrizione dei compiti e ruoli di seguito all'organigramma.

4.3.2 Organigramma

L'organigramma che segue illustra l'articolazione organizzativa de **Il melograno** nel suo complesso.

L'organigramma è affisso in bacheca, a disposizione di tutti i membri dell'organizzazione.

L'organigramma con i nomi delle persone che occupano le varie funzioni viene conservato a parte al di fuori del presente Manuale dalla Direzione.

Nella trattazione che segue vengono omesse le descrizioni delle funzioni istituzionali, circa le quali si rimanda all'Atto Costitutivo de **Il melograno** e/o alla legislazione in materia.

Di seguito sono riportate le descrizioni delle funzioni dell'organigramma con i requisiti minimi di accesso alla figura professionale.

4.3.3 Compiti e responsabilità

Nella trattazione che segue vengono solo accennate le descrizioni delle funzioni istituzionali, per i dettagli delle quali si rimanda all'Atto Costitutivo de Il melograno e/o alla legislazione in materia.

4.3.3.1 L'Assemblea dei Soci (A.d.S.)

L'assemblea dei Soci è costituita da tutti i soci del Consorzio ed è il massimo organo del Consorzio.

È l'organo che individua la missione del Consorzio e stabilisce gli orientamenti strategici cui si devono conformare tutti gli organi inferiori sia politici che operativi.

Elegge i membri del Consiglio d'Amministrazione (CdA).

4.3.3.2 Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)

Il C.d.A. è l'organo decisionale attraverso il quale si concretizzano le strategie del Consorzio, mediante l'organizzazione e l'allocatione delle sue risorse umane, finanziarie ed immobiliari. Ne sono membri gli amministratori eletti dall'Assemblea dei Soci.

Le sue riunioni sono verbalizzate.

- Imposta la politica strategica del Consorzio sia per il business sia per la qualità.
- Imposta i programmi annuali e definisce gli obiettivi strategici a medio periodo.
- Nomina il Presidente.
- Nomina il Responsabile Operativo (Delegato dal C.d.A.);
- Valuta e ratifica le decisioni relative all'andamento consortile.
- Indica il Referente Qualità.

4.3.3.3 Il Presidente e legale rappresentante

Il Presidente è il legale rappresentante della Consorzio. Ha la responsabilità del Consorzio e, in quanto tale, risponde in sede civile e penale, nella misura prevista dalla legislazione vigente. È eletto dal Consiglio d'Amministrazione.

Ha i seguenti compiti:

- Presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione.
- Rappresenta il Consorzio nelle sedi istituzionali e politiche.
- Come responsabile legale del Consorzio, ha la responsabilità per la firma dei contratti.
- Firma il bilancio economico.

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





- Convoca le sedute del C.d.A., predisponendo l'ordine del giorno
- E' il Responsabile della Sicurezza sul lavoro e per la gestione dei dati personali
- Verifica e approva il M.d.Q. Consortile.

Previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione può delegare i propri poteri, in tutto o in parte, al Vice-presidente o ad un altro membro del Consiglio.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice-presidente.

4.3.3.4 Responsabile Operativo – Gestione contratti

Il Responsabile Operativo è la funzione attraverso la quale si concretizza il programma operativo annuale, mediante l'organizzazione e l'allocatione delle risorse umane, finanziarie ed immobiliari del Consorzio, nell'ambito del processo manageriale strategico.

- Coordina i responsabili dei servizi interni;
- Ha un ruolo di governo delle diverse aree del consorzio e ne riferisce al C.d.A.;
- Rappresenta il braccio operativo del Cda nella gestione del consorzio;
- Ha un ruolo di primo piano nello stabilire gli obiettivi da raggiungere per l'anno in corso per il Consorzio nel suo complesso, con speciale riguardo agli obiettivi della qualità.
- Redige il Piano della qualità annuale;
- Coadiuvava il Presidente nel processo di governo del SGQ (process owner);
- Gestisce l'attività di General Contractor in accordo con il Presidente

Profilo Professionale:

deve avere maturato almeno un'esperienza triennale nel campo della cooperazione sociale.

4.3.3.5 Referente Qualità (Progetto Qualità)

Ha il compito di garante del coordinamento e della sorveglianza dei Sistemi di Gestione per la Qualità del Consorzio.

A tale scopo:

- Collabora con la Direzione e col settore Formazione nell'individuazione e gestione della formazione e addestramento sul SGQ.
- Redige il piano degli Audit interni del consorzio, tenendo conto delle caratteristiche dei processi e controlla che il programma degli audit sia eseguito;
- Esegue personalmente, o fa eseguire da personale addestrato, gli audit;
- Controlla che le azioni correttive, conseguenti alle eventuali Non Conformità riscontrate, siano attuate e risultino efficaci;
- Riferisce sull'andamento del Sistema di Gestione per la Qualità in sede di Riesame della Direzione del Consorzio.
- Per quanto attiene direttamente alle attività del Consorzio, la funzione, in staff al Presidente, ha la responsabilità e l'autorità per le seguenti attività:
- Predisporre e gestisce il Sistema di Gestione per la Qualità del Consorzio come descritto nel presente Manuale della Qualità;
- Redige il Manuale della Qualità;
- Gestisce la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità curandone l'aggiornamento in funzione dell'evoluzione dei processi consortili;
- Verifica l'adeguatezza del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Identifica e registrare i problemi inerenti la qualità;
- Raccomanda e fornisce soluzioni per i problemi inerenti la qualità;
- Verifica la corretta attuazione ed efficacia delle azioni correttive e preventive;
- Gestire il piano degli Audit interni;
- Promuove le azioni occorrenti per prevenire il verificarsi di non conformità;
- Gestisce il processo di monitoraggio e miglioramento essendone il Responsabile (process owner)

Inoltre:

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





- Si mantiene costantemente aggiornato sulle tematiche organizzative e della qualità riferite all'ambito dei servizi del Consorzio, con la partecipazione a seminari, convegni, corsi, scambi, pubblicazioni, sperimentazioni, ecc.
- Tiene i rapporti con gli organismi di certificazione organizzando gli Audit periodici prescritti ed elaborando la documentazione richiesta.
- Rappresenta il Consorzio in tutte le tematiche riguardanti la qualità, nei confronti di tutte le organizzazioni esterne.

Profilo Professionale:

deve aver maturato esperienze nel campo dei Sistemi di Gestione della Qualità con particolare riferimento al settore sociosanitario e deve possedere degli attestati riconosciuti di formazione e addestramento alla norma UNI EN ISO 9001.

4.3.3.6 Segreteria Generale – Accoglienza , centralino

Questa funzione è responsabile per:

- I sistemi di archiviazione
- L'organizzazione dell'Agenda consortile
- La gestione della corrispondenza e di ogni comunicazione interna ed esterna al Consorzio
- La gestione e l'accoglienza degli utenti esterni e del centralino;
- Insieme al referente qualità è responsabile per tutta la gestione della documentazione

Profilo Professionale:

deve avere almeno una qualifica triennale come segretaria o titoli affini; anche un'esperienza triennale presso strutture legato al mondo della cooperazione sociale può garantire lo svolgimento della funzione.

4.3.3.7 Responsabile Settore Amministrazione

Gestisce le attività di acquisizione e la vita amministrativa del Consorzio.

Questa funzione è responsabile della:

- Gestione paghe e contributi;
- Gestione del personale dal punto di vista amministrativo;
- Assicurazioni e sicurezza;
- Controllo contabilità e finanza
- Gestione e redazione del Bilancio
- Gestione delle operazioni di cassa
- Gestione degli acquisti e dei fornitori

Profilo Professionale:

il titolo preferenziale che deve possedere una persona perché possa ricoprire questa funzione è una laurea in materie economiche.

Il Settore "Amministrazione" si suddivide ulteriormente in 3 aree:

- Controllo di Gestione ed Adempimenti
- Consulenza del Lavoro
- Consulenza Finanziaria

Ognuna delle 3 aree ha un Referente con un Profilo Professionale simile a quello già descritto per l'Amministrazione.

4.3.3.8 Risorse umane

La funzione si occupa della gestione, formazione e aggiornamento del personale (e collaboratori) del Consorzio. Questa funzione mira a sostenere, formare e valorizzare il personale interno del consorzio e in alcuni casi delle cooperative, inoltre assicura la corretta comprensione dei requisiti del Sistema Qualità del Consorzio in accordo con il Referente Qualità Consortile.

Profilo Professionale:

per ricoprire questo incarico è necessaria una propensione per i rapporti umani e le relazioni; è necessaria

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it



un'esperienza pluriennale di gestione di persone o gruppi

4.3.3.9 Responsabile Aree di sviluppo consortile

Si tratta di una funzione che si occupa dell'implementazione e del Coordinamento delle maggiori aree in cui la Direzione ha deciso di investire maggiormente, che sono:

- Orientamento e Politiche Attive del Lavoro
- Ambiente e Raccolta Differenziata
- Sanità, Socio Assistenza ed Educazione
- Turismo Sociale

Profilo Professionale:

Sia il Responsabile che i 4 Referenti di Area devono avere il seguente Profilo Professionale: esperienza almeno di 5 anni nel mondo della Cooperazione Sociale, con particolare riferimento alla gestione di Progetti di Sviluppo di Cooperative Sociali, Consorzi e/o associazioni del Terzo Settore.

4.3.3.10 Area Bandi e gare di appalto

E' la funzione che si occupa di gestire tutti i bandi e le gare a cui il Consorzio decide di aderire, attraverso un iter di segnalazione e di preparazione della documentazione necessaria.

L'area, pur avendo un Responsabile Unico, si suddivide (con due relativi responsabili) in due settori, che interagiscono tra di loro:

- Ufficio Gare (documentazione)
- Ufficio Progettazione

Profilo Professionale:

è necessaria, oltre che ad una esperienza di almeno tre anni nel settore, anche una qualifica almeno triennale nelle materie aziendali o affini (almeno per l'area Gare); per l'ufficio progettazione è necessaria un'esperienza in materia di progettazione di interventi in ambito sociale e una formazione Universitaria

4.3.3.11 Formazione professionale (inclusa nell'area Progettazione)

E' la funzione che ha la responsabilità per tutto ciò che riguarda l'attività formativa del Consorzio. Il Responsabile della Formazione agisce in collaborazione con i Responsabili delle aree del Consorzio e, rispettivamente, delle Cooperative.

I compiti di questo settore sono:

- Valutare i fabbisogni formativi;
- Predisporre i programmi formativi;
- Scegliere gli Enti esterni erogatori della formazione, quando non sia possibile ricorrere a risorse interne;
- Valutare l'efficacia dei corsi svolti e le prestazioni degli eventuali Enti esterni;
- Contattare ed organizzare i docenti per effettuare i programmi stabiliti;
- Preparare i supporti didattici;
- Redigere ed archiviare le schede di valutazione sull'efficacia dei corsi svolti..

Il processo prende in considerazione tutte le attività della formazione professionale permanente, formazione settoriale, addestramento all'impresa sociale.

La formazione che si realizza è indirizzata soprattutto alle fasce deboli e/o svantaggiate.

E' mirata allo sviluppo imprenditoriale, alla creazione d'impresa, all'accrescimento personale e all'inserimento lavorativo.

Profilo Professionale:

il titolo preferenziale che una persona deve possedere per ricoprire questa funzione è una laurea in materie umanistiche, o almeno un'esperienza pluriennale nel settore della formazione.

4.3.4 Comunicazione interna

La direzione assicura un'adeguata comunicazione sull'andamento, sulla gestione e sull'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità all'interno dell'organizzazione attraverso canali differenziati.

Riferisce attraverso incontri specifici, assemblee, riunioni, ecc. a tutti i membri dell'organizzazione, il risultato dei riesami e la conseguente pianificazione delle azioni di miglioramento previste.

Tali incontri, che sono verbalizzati, permettono di avere un feedback da parte di tutti i livelli dell'organizzazione.

Altre informazioni riguardanti il Sistema di Gestione per la Qualità vengono formalizzate dal Presidente e/o dal referente qualità, ognuno per le proprie competenze, in documenti distribuiti direttamente o via informatica ai pertinenti livelli dell'organizzazione.

Questo facilita il passaggio d'informazioni anche tra le diverse funzioni che interagiscono all'interno dello stesso processo.

Altre informazioni e indicazioni vengono infine esposte in bacheca al fine di facilitarne la consultazione e di favorirne la circolazione e la diffusione nel consorzio.

4.4 POLITICA PER LA QUALITÀ

Il C.d.A. de *Il melograno*, in accordo con i soci, elabora e definisce la politica della qualità consortile che indirizza l'organizzazione dal punto di vista strategico a medio-lungo termine.

Essa viene definita ogni 3 anni (solitamente coincide con il rinnovo cariche o con una riorganizzazione generale) e riesaminata.

Tale politica viene diffusa anche all'interno dell'organizzazione stessa attraverso opportune comunicazioni e incontri specifici.

4.4.1 La Missione

Il melograno ha quali principi fondamentali della sua missione:

- ✓ **Promuovere il potenziale sociale delle persone**
ossia promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale, coinvolgendo i diversi portatori d'interesse del territorio nei servizi alla Persona ed alla Comunità;
- ✓ **Sviluppare il principio della sussidiarietà**
ossia promuovere l'auto-organizzazione dei cittadini.

Ciò viene perseguito lungo linee direttrici che consentono di:

- Operare una presa in carico globale delle persone ed assicurare il presidio dell'intero ciclo di servizio, attraverso l'azione in rete e la connessione tra cooperative A e B;
- Fornire pacchetti riabilitativi integrati, personalizzati e dinamici e non singole prestazioni;
- Stimolare la partecipazione e il sostegno consapevole delle persone e delle loro famiglie;
- Finalizzare l'azione riabilitativa e l'inserimento lavorativo all'emancipazione e all'inclusione sociale;
- Assicurare sinergie di competenze, sistemi operativi, metodologie e opportunità di innovazione, pur valorizzando le originalità territoriali.

4.4.2 I valori

Il melograno fa riferimento ad una serie di valori che costituiscono il terreno e la linfa vitale che danno senso all'organizzazione stessa.

I valori di riferimento sono:

***Il melograno* società cooperativa sociale Onlus**

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





- La centralità della persona
- L'etica dell'azione
- La rete
- La cittadinanza attiva
- L'imprenditorialità

4.4.3 La Politica della qualità

Il melograno, nell'ambito del Progetto Qualità, ha le seguenti politiche ed obiettivi generali:

✓ **Integrazione con il territorio**

il Consorzio, attraverso le sue strutture, partecipa e/o promuove attivamente la formazione di luoghi di confronto permanente (forum, consulte, DSM, ecc.) al fine di promuovere scambi di competenze ed informazioni, per integrare meglio la propria offerta con quella altrui, per sollecitare la messa a disposizione di risorse, per creare una nuova consapevolezza circa le problematiche delle persone svantaggiate e per aumentare la propria visibilità e riconoscibilità al fine di rendere più agevole l'attuazione e più pronta l'accettazione di nuove iniziative.

✓ **Centralità dell'Utente - fruitore**

Il melograno realizza sistematiche rilevazioni circa le necessità ed i bisogni del territorio in cui opera, con l'obiettivo di definire aree di intervento ad essi coerenti, cioè segmentando opportunamente la domanda e predisponendo opportunamente la propria offerta.

Inoltre, nei confronti di quegli interlocutori che hanno una rilevanza diretta o indiretta ai fini dei suoi obiettivi istituzionali, e per ognuno di loro, predispone le procedure di monitoraggio adeguate, assumendo un ruolo di mediazione nei casi in cui questi manifestino culture, sensibilità, obiettivi ed intendimenti contrastanti.

Tale ruolo è sempre improntato a lealtà, chiarezza e legalità, evidenziando sempre e in ogni modo le necessità socio-sanitarie delle persone svantaggiate.

✓ **Promozione della cultura della qualità**

Il melograno attua al suo interno un sistema di regolazione e controllo qualitativo che permea l'intera organizzazione del Consorzio. Il Consorzio, quindi, applica metodologie qualitative utili per:

- Identificare e rendere visibile il sistema di qualità, come traduzione operativa dei valori distintivi della cooperazione sociale;
- Esercitare un'autodiagnosi e rilevare il proprio posizionamento rispetto al sistema di qualità consortile di riferimento;
- Pianificare gli interventi di miglioramento secondo criteri di specificità e rilevanza territoriale, ma in una prospettiva di largo respiro e con l'orientamento di una mappa accomunante a livello consortile;
- Censire e portare a sistema le sperimentazioni più avanzate sul territorio, diffondere approcci, metodologie e best practices.

✓ **Promozione dell'Impresa sociale**

Il melograno, nel territorio di sua competenza, opera fattivamente affinché presso il pubblico più ampio possibile aumenti la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione sociale nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale.

✓ **Ridefinizione dei servizi**

Il melograno si impegna costantemente nell'innovazione sistematica della propria offerta, facendovi convergere le risorse opportune, in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorziomelograno@libero.it -P.E.C.: consorziomelograno@pec.confcooperative.it



e nella consapevolezza che l'ambito in cui essa opera, necessita di riposte più articolate ed innovative nell'ottica sopra menzionata del miglioramento qualitativo continuo.

✓ **Sviluppo dell'assetto societario**

Il melograno ha estrema necessità, per realizzare la propria missione, di ampliare costantemente la base sociale, di articolarla e di aumentarne la consapevolezza ed il senso di appartenenza.

Questo costante impegno deve essere supportato da specifici progetti d'informazione e formazione, ed una costante attenzione agli aspetti comunicazionali verso i pubblici di riferimento.

✓ **Gestione delle professionalità e qualificazione professionale**

Il melograno pone la massima attenzione alla cura delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la sua attività operativa.

Porre la massima attenzione alle risorse umane significa non lasciare al caso i seguenti aspetti, ma integrarli a pieno titolo nel processo di gestione e nel sistema di qualità:

- Reclutamento di nuovi Operatori come attività sistematica e presidiata, non necessariamente finalizzata all'assunzione immediata, ma indirizzata all'individuazione di persone, presenti nei pubblici target del Consorzio, dotate di spontanea assonanza con lo spirito cooperativo sociale, sulle quali concentrare attività mirate alla conoscenza reciproca e strategie di progressivo coinvolgimento.

- Percorsi formativi sistematici e formalizzati, organizzati a stadi successivi ed erogati in modo tale che i contenuti tecnico operativi, quindi il know-how sia da un lato adeguato alle attività realmente svolte e dall'altro sia accompagnato da una altrettanto progressiva azione formativa volta ad una crescita delle risorse umane in termini culturali, di adesione alla missione e di condivisione dell'orizzonte della cooperazione sociale.

- La motivazione degli Operatori da raggiungere riconoscendo sotto varie forme, sovente non economiche, il grado di competenza e di capacità raggiunte, in un'ottica multi - professionale e di consapevolezza culturale.

Queste modalità di riconoscimento del valore della specifica risorsa umana sono attentamente studiate, formalizzate, comunicate ed adeguate allo stadio di vita, alla personalità ed ai bisogni di ogni Operatore e per questo devono essere disponibili strumenti organizzativi ed anche economici adeguati, al fine di limitare al massimo il turn-over delle risorse più preziose, così rare e faticosamente coltivate.

- La soddisfazione degli Operatori, intesa come attenzione alle loro condizioni fisiche e psichiche ed ad un clima di lavoro positivo e stimolante, è oggetto di costante controllo e monitoraggio.

A tal fine, oltre che a svolgere con cadenza opportuna incontri collettivi ed individuali, vengono somministrati opportuni test che permettono di evidenziare eventuali disagi in ordine allo stato dell'Operatore, al suo grado di soddisfazione o di frustrazione o di disagio nei confronti delle persone svantaggiate, dei progetti, delle regole e dei ruoli; tali test sono conservati nella documentazione riservata, relativa all'Operatore.

- La sicurezza degli Operatori, è uno degli aspetti qualificanti le modalità di lavoro nel Consorzio. L'attività formativa ai fini della sicurezza non è scindibile dalla formazione inerente la qualità ed entrambe non sono da intendere come sovrastrutture ai contenuti operativi dei corsi, ma sono i veicoli attraverso i quali viene strutturato e formalizzato il know-how.

Quanto previsto in merito dalla normativa vigente sulla sicurezza, in termini d'analisi e valutazione dei rischi, in termini informativi, formativi ed organizzativi deve vedere l'Operatore, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa stessa, come effettivo protagonista e motore di miglioramento, oltre che destinatario.

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it



- La gestione delle risorse umane, cioè del capitale umano, viene effettuata con la stessa cura ed attenzione con cui vengono gestite le altre risorse strategiche del Consorzio.
Sotto questo aspetto non esistono differenze tra Operatori dipendenti ed Operatori volontari, tra Operatori che rivestono ruoli dirigenziali o istituzionali, da Operatori che rivestono ruoli meramente esecutivi: l'operato di ognuno di essi è sottoposto a verifica oggettiva.
Tale verifica costituisce la base sulla quale si fonda il giudizio di appropriatezza del ruolo rivestito da ogni membro nell'organizzazione.

5. SEZIONE V – AREE OPERATIVE DE IL MELOGRANO

5.1 AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SANITARI ED EDUCATIVI

- Gestione strutture sanitarie, Hospice, hotel covid
- Gestione laboratori socio-occupazionali per persone disabili
- Gestione centri diurni promossi dal Dipartimento di salute mentale delle Asl

5.2 AREA PROMOZIONE E SVILUPPO

- Servizi ambientali, manutenzione del verde, pulizia, raccolta differenziata e smaltimento di rifiuti, raccolta differenziata anche di abiti usati e accessori di abbigliamento, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione;
- Servizi di supporto alle P.A. nelle attività di progettazione e sostegno a percorsi di stabilizzazione occupazionale e di inserimento lavorativo persone svantaggiate;
- Gestione di strutture alberghiere, ristorazione e servizi di ospitalità turistica sociale;
- Servizi di refezione scolastica e gestione scuolabus;
- Servizi di segreteria e inserimento dati;
- Servizi di prenotazione, gestione C.U.P., *back office* e *front office* per Enti pubblici e privati;
- Servizi di trasporto di persone e cose;
- Servizi di formazione, orientamento e attivazione tirocini.

5.3 AREA SERVIZI

- Servizi di consulenza amministrativa e gestionale;
- Servizi di consulenza del lavoro;
- Servizi di progettazione e di supporto allo sviluppo imprenditoriale.

5.4 PRINCIPALI COMMITTENTI DEL GRUPPO

5.4.1 ASL - Aziende sanitarie locali e Aziende Ospedaliere

5.4.1.1 Regione Lazio

Azienda Sanitaria Locale Roma 2
Azienda Sanitaria Locale Roma 3

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it



5.4.2 Amministrazioni dello Stato ed Enti Locali

5.4.2.1 Regione Lazio

Progetti di inclusione sociale

5.4.2.2 Comune Roma Capitale

Progetti di inclusione sociale Rom, Sinti e Caminanti

Servizi informatici e web

Gestione laboratori socio-occupazionali per persone disabili anni 20-50

5.4.3 Enti privati

5.4.3.1 Servizi di manutenzione verde

Studi professionali, Condomini e Aziende

5.4.3.2 Servizi di pulizia interna ed esterna

Studi professionali, Condomini e Aziende

5.4.3.3 Servizi di sanificazione, derattizzazione, disinfestazione

Studi professionali, Condomini e Aziende



6. SEZIONE VI – LE RELAZIONI CON I LAVORATORI



6.1 INFORMAZIONI GENERALI SUI CONTRATTI APPLICATI

Il melograno ha sempre garantito ai propri dipendenti le condizioni economiche previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Cooperative sociali.

I lavoratori svantaggiati percepiscono stessa retribuzione di tutti gli altri soci lavoratori/dipendenti in relazione al livello di inquadramento e all'anzianità di servizio.

6.2 LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

6.2.1 Reclutamento e selezione delle risorse umane

Il processo di acquisizione di nuovo personale è predisposto a livello consortile, indicato nel Manuale della Qualità del Consorzio ed è seguito da tutte le Cooperative.

6.2.2 La presa di contatto con nuovi candidati

Quando nel Consorzio si presenta la necessità di reperire nuovo personale, il responsabile del personale esamina i curriculum pervenuti per individuare le professionalità adeguate per il posto vacante.

Il reclutamento di possibili candidati avviene però anche attraverso la conoscenza diretta da parte di soci delle cooperative, o i percorsi di tirocinio o servizio civile.

Raramente si ricorre agli annunci sulla stampa.

6.2.3 I processi di selezione dei candidati

Una volta individuati candidati che hanno requisiti corrispondenti alle necessità del servizio, viene effettuato uno screening iniziale tramite un colloquio con il responsabile consortile.

Nel corso di questo incontro, viene valutata fondamentalmente:

- la motivazione dell'aspirante operatore alla scelta del particolare settore operativo
- il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali pratiche.

Vengono inoltre:

- fornite informazioni sulle modalità di lavoro e sulle caratteristiche organizzative,
- chiariti i rapporti, se è necessario con gli operatori del settore pubblico.

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it



- offerte informazioni generali sul consorzio, le sue associate, le attività svolte, le mansioni specifiche che la persona andrebbe a ricoprire.

6.2.4 L'ingresso al lavoro

Se la persona viene valutata positivamente, la responsabile del personale (figura che, come già detto, è in capo al consorzio), fa firmare il contratto di lavoro, "modulato" in base a caratteristiche delle mansioni da svolgere ed offre informazioni riguardo alla gestione del rapporto di lavoro e dei diritti/doveri del lavoratore.

L'inserimento di nuovo personale prevede un periodo di prova, della durata specificata dai CCNL di riferimento, durante il quale il direttore del Consorzio conduce una valutazione dell'operatore in prova.

6.3 PARI OPPORTUNITÀ, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

6.3.1 Pari opportunità

Il Consorzio garantisce le pari opportunità di ingresso ai soci di ogni tipologia e ai dipendenti, nonché la parità nel progredire nella propria formazione professionale, sia attraverso i corsi organizzati, sia attraverso la formazione specifica per i vari ruoli.

L'accesso a tale opportunità è garantito sulla base di criteri puramente oggettivi (vedi reclutamento personale), che non hanno a che fare con l'appartenenza all'uno o l'altro sesso, né ad altro tipo di discriminazione.

Per ciò che riguarda la normativa si applica il contratto nazionale di lavoro e la legislazione vigente in materia.

Le iniziative specificatamente prese per la parità di **GENERE E LE MOLESTIE MORALI E PSICO FISICHE** sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dell'art. 28, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e con l'entrata in vigore della Circolare applicativa del 18/11/2010 (Nuove indicazioni per la valutazione dello stress lavoro correlato), la cooperativa ha tenuto conto che la valutazione deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati **allo stress lavoro-correlato**, secondo i contenuti dell'Accordo europeo dell'8 ottobre 2004" sulla valutazione del rischio stress lavoro correlato.

Per l'analisi mirata alla determinazione del rischio si è avvalso della metodica proposta dall'ISPESL - elaborata dal gruppo "Network nazionale per la prevenzione **del disagio psicosociale nei luoghi di lavoro**" e si è avvalso della collaborazione del R.S.P.P., del R.L.S., del Referente Aziendale per la Sicurezza, e, quando ritenuto necessario un approfondimento specifico, del Referente di Struttura (luogo dove opera l'addetto alla mansione oggetto dello specifico approfondimento della valutazione)

Il metodo indicato dall'ISPESL prevede la somministrazione di un questionario riguardante

- l'adeguatezza nella gestione dell'organizzazione e dei processi di lavoro;
- condizioni di lavoro e ambientali;
- comunicazione;

tenendo conto, laddove possibile, di fattori soggettivi, tensioni emotive e sociali, sensazione di non poter far fronte alle situazioni, percezione di mancanza di attenzione nei propri confronti, etc.

In tale questionario esiste una specifica voce **riguardante la presenza o meno di istanze giudiziarie o diagnosi di molestie morali/sexuali**; se dai risultati di questo primo questionario lo stress risulta medio alto, viene sottoposto un ulteriore test di 67 domande - il questionario MOHQ, elaborato dall'Osservatorio Nazionale sulla Salute Organizzativa, uno strumento validato per la **rilevazione del**

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it

benessere lavorativo.

6.4 STRATEGIE E METODOLOGIE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

6.4.1 Le strategie dell'inserimento lavorativo

In particolare nella Salute mentale, si sono verificati in questi anni, i maggiori fattori innovativi.

Gli esiti in termini di assunzioni o tirocini lavorativi sono stati possibili in relazione a questi nuovi strumenti sia relativamente al rapporto tra i Servizi Pubblici e i Soggetti del Privato Sociale sia per quanto concerne l'allocazione e l'utilizzo delle risorse.

Il cardine dell'innovazione è quindi il progetto Riabilitativo Personalizzato che, come appare anche intuitivamente, riguarda singolarmente ogni persona presa incarico dal Dipartimento di Salute Mentale nel momento in cui si determina che il suo stato di salute e quindi di bisogno renda opportuno inserirlo in questo processo.

Un progetto quindi che parte dai bisogni, individua gli obiettivi e indica gli strumenti. Il fattore però che ha reso possibile il creare tutte le situazioni che abbiamo già illustrato è quello delle risorse laddove a ogni progetto viene associato un budget di salute che comprende quindi sia risorse economiche che strumentali ed umane.

L'insieme di queste risorse va a determinare quanto il sistema misto pubblico/privato che riesce ad investire affinché si realizzino gli obiettivi indicati per ogni persona in progetto.

Nei rapporti tra i soggetti coinvolti si determina uno stile di co-gestione in quanto - per la loro intuibile natura - non è mai possibile e nemmeno utile tenere separati i contesti sanitari e clinici da quelli più marcatamente legati al contesto sociale e lavorativo semplicemente perché stiamo parlando di persone con i loro bisogni, limiti, potenzialità, desideri, successi e fallimenti.

La persona "malata" quindi è il centro del progetto e i diversi soggetti interagiscono rispetto ai suoi bisogni secondo le proprie attitudini e caratteristiche, integrandosi.

E' evidente che all'Azienda sanitaria continui a competere quanto riferito all'ambito sanitario ma in un rapporto in cui il soggetto che poi si fa carico - per la sua natura anche imprenditoriale- di favorire le condizioni per gli inserimenti lavorativi sappia bene quali sono le caratteristiche della persona che prende in Progetto.

Così come le varie iniziative imprenditoriali o di carattere abitativo o ancora di tipo socio residenziale che il sistema consortile mette in campo sono sempre condivise con le stesse Aziende e anche - sempre di più - con i Comuni di riferimento anche nella prospettiva di utilizzare al meglio le risorse - anche strumentali - che queste organizzazioni pubbliche detengono e spesso non sanno come utilizzare.

6.4.2 La metodologia dell'inserimento lavorativo

Relativamente alla metodologia attuata nei processi di integrazione socio lavorativa, ribadiamo che il Progetto Personale Individualizzato ha lo scopo di definire le procedure per il sostegno alle persone con svantaggio psico-sociale che vengono inserite al lavoro, o che già lavorano presso la cooperativa.

Nello specifico, tale processo prevede la definizione delle prassi operative per la gestione delle due principali macro-fasi dell'inserimento lavorativo ed in particolare:

- a. il processo di inserimento di nuove persone svantaggiate all'interno della/e cooperativa/e
- b. il monitoraggio e la valutazione delle persone già inserite (sia in Borsa lavoro che come soci della cooperativa)

I Progetti Riabilitativi personalizzati comprendono attualmente diverse modulazioni:

- **Altissima intensità riabilitativa:**

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





sono previsti per un numero limitato di persone, per le quali si possono determinare condizioni psicopatologiche e/o comportamentali, di durata relativamente limitata del tempo, che richiedono la predisposizione di risorse (soprattutto umane), particolarmente intense caratterizzate dalla presenza di un operatore interamente dedicato al sostegno della persona;

▪ **Alta intensità riabilitativa:**

sono previsti per persone utenti che per la loro complessità e scarsa contrattualità richiedono alti livelli riabilitativi e che necessitano di sostegno ed assistenza nell'intero arco delle 24 ore.

Si tratta di persone con quadro psicopatologico caratterizzato da frequenti riacutizzazioni e ricoveri al CSM;

▪ **Medio-alta intensità riabilitativa:**

per alcune persone con progetto ad alta intensità, nel corso dello sviluppo positivo del progetto stesso, si possono determinare situazioni nelle quali l'alta intensità appare sovradimensionata, ma per le quali nello stesso tempo il passaggio alla media intensità non garantisce le risorse necessarie;

▪ **Media intensità riabilitativa:**

sono previsti per persone utenti che per la loro condizione richiedono interventi riabilitativi e soluzioni abitative che si possono esaurire con la presenza di sostegno ed assistenza nell'arco delle 12 ore;

▪ **Bassa intensità riabilitativa:**

sono previsti per persone utenti che per le loro condizioni di salute e sociali, raggiunte dopo un periodo riabilitativo o presenti dal momento della presa in carico, richiedono un sostegno da parte di operatori solo in alcune fasce orarie della giornata, e/o per determinate attività;

▪ **Progetti flessibili:**

sono previsti per persone che per le loro condizioni prevalentemente di tipo sociale necessitano d'interventi a carattere di mediazione fino ad un massimo di 15 ore alla settimana.

6.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel trattamento e nella gestione dei dati relativi ai lavoratori, sia in fase di selezione che al momento dell'assunzione, la cooperativa adempie al codice in materia di protezione introdotto con la legge nr.196/03. Viene richiesta infatti l'autorizzazione alla gestione ed al trattamento dei dati personali e sensibili garantendo di custodirli secondo le misure di sicurezza previste dalla normativa ed esplicitate molto chiaramente dal Documento Programmatico sulla Sicurezza redatto e costantemente aggiornato dalla cooperativa.

6.6 SICUREZZA SUL LAVORO

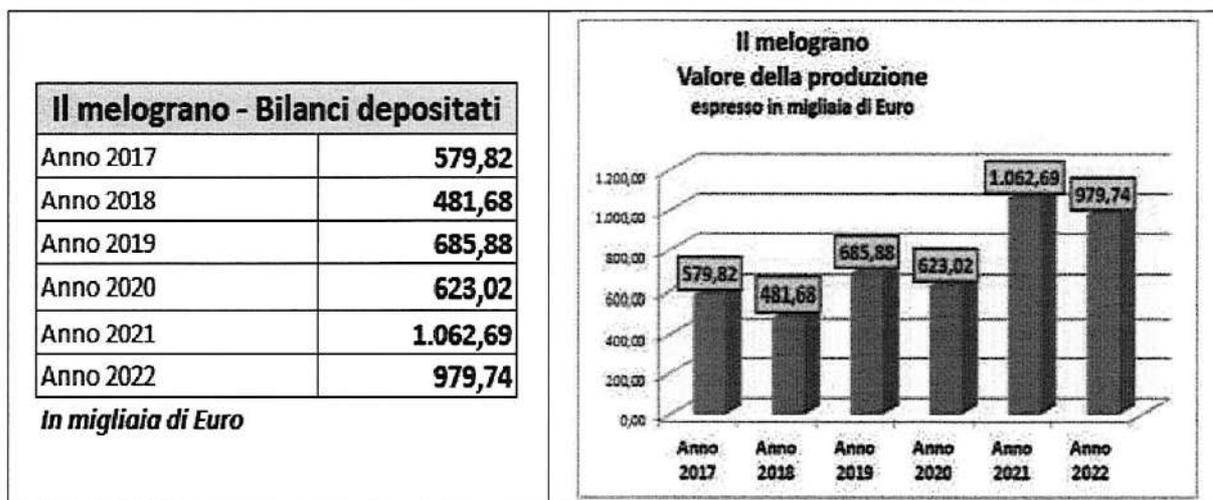
Il **Consorzio** ha attivato fin dalla sua costituzione una convenzione con una ditta di consulenza per la sicurezza sul lavoro, che provvede all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, alla formazione e controllo medico dei dipendenti.

A tal fine è attiva una collaborazione con un professionista del settore, che ha anche il compito di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con un medico del lavoro per le visite dei dipendenti

7. SEZIONE VII – DIMENSIONE ECONOMICA

7.1 VALORE DELLA PRODUZIONE

7.1.1 Valore della produzione – Anni 2016 – 2021



8. SEZIONE VIII – GLOSSARIO

✓ CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI

Il consorzio è un'aggregazione volontaria legalmente riconosciuta che coordina e regola le iniziative comuni per lo svolgimento di determinate attività di imprese.

L'art. 8 della legge sulla cooperazione sociale 381/1991 esplicita che le disposizioni di legge si applicano ai consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali.

✓ COOPERATIVE SOCIALI

Società cooperative che hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (dall'Art. 1 della L. 381/1991).

✓ COOPERAZIONE DECENTRATA

Per cooperazione decentrata si intende un'azione di cooperazione allo sviluppo svolta dalle Autonomie locali italiane (Regioni, Province, Comuni), attraverso il concorso delle risorse della società civile organizzata, presente sul territorio di relativa competenza amministrativa (università, sindacati, ASL, piccole e medie imprese, imprese sociali).

Questa azione di cooperazione deve realizzarsi attraverso una partnership tra due enti locali (uno al "Nord" e uno al "Sud" del mondo), i quali concertano tra loro per la definizione e la realizzazione di un progetto di sviluppo locale.

Si tratta di una forma di cooperazione che mira al coinvolgimento della società civile, tanto quella del "Nord" quanto quella del "Sud", nelle fasi di ideazione, progettazione ed esecuzione dei progetti di sviluppo.

✓ FOCUS GROUP

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorziomelograno@libero.it -P.E.C.: consorziomelograno@pec.confcooperative.it



Tecnica di raccolta di informazioni che si realizza facendo discutere attorno ad un tavolo un gruppo di persone su un argomento specifico.

✓ **IMPRESA SOCIALE**

La forma giuridica dell'impresa sociale comprende tutte quelle imprese private, comprese le cooperative, in cui l'attività economica d'impresa principale è stabile e ha per oggetto la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale e di interesse generale.

✓ **MASS MEDIA**

Sono i mezzi di comunicazione di massa (televisione, radio, stampa, ecc.) attraverso i quali è possibile diffondere un messaggio ad una pluralità di indistinti e diffusi destinatari.

✓ **MISSION**

Motivo per cui una organizzazione esiste.

Identifica la ragione scelta dalla cooperativa per comunicare all'esterno e per soddisfare i bisogni dei suoi utenti/clienti/committenti.

✓ **MUTUALITA'**

Principio cooperativo definito dal "fornire beni o servizi od occasioni di lavoro direttamente ai membri dell'organizzazione a condizioni più vantaggiose di quelle che si otterrebbero sul mercato".

✓ **ORGANIZZAZIONE NON PROFIT**

È quell'organizzazione che ha finalità solidaristiche e che non ha scopi di lucro; quindi, non essendo destinata alla realizzazione di profitti, reinveste gli utili interamente per gli scopi organizzativi.

Rientrano in questa categoria: organizzazioni di volontariato; associazioni di promozione sociale; cooperative sociali; organizzazioni non governative; imprese sociali; organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.)

✓ **ORGANIZZAZIONE PROFIT**

È quell'organizzazione che persegue il profitto e che quindi ha finalità lucrative.

✓ **PERSONE SVANTAGGIATE**

Si considerano persone svantaggiate coloro che sono inseriti nella cooperativa in qualità delle caratteristiche definite dall'articolo 13 della legge regionale 20/2006, ovvero:

- i soggetti indicati nell'articolo 4, comma 1, della legge 381/1991;
- altre persone in stato o a rischio di emarginazione sociale segnalate dagli enti locali e appartenenti alle categorie di lavoratori svantaggiati e di lavoratori disabili di cui all'articolo 2, primo paragrafo, lettere f) e g) del regolamento (CE) n.2204/2002 della Commissione del 5 dicembre 2002 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore dell'occupazione.

La condizione di persona svantaggiata risulta da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione.

✓ **RENDICONTAZIONE ECONOMICA**

Insieme di documenti contabili che registrano l'andamento economico di una società o ente economico.

✓ **RENDICONTAZIONE SOCIALE**

Fare i conti possibilmente senza utilizzare la moneta, impiegando altre misure che includono dimensioni "sociali": tempo (es. ore di volontariato); persone (es. numero di volontari); relazioni (es. numero di contatti).

✓ **RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA**

Integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate (Commissione Europea, Libro verde per la promozione della responsabilità sociale l'impresa, 2001).

✓ **SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E SOLIDALE**

Insieme di attività a carattere volontario aventi come finalità il coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale mirati a costituire e a rafforzare i legami e la coesione della società civile.

✓ **SOCIO**

Persona fisica o giuridica che partecipa a vario titolo all'impresa cooperativa attraverso la sottoscrizione di una azione di capitale sociale.

✓ **STAKE-HOLDER**

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it





Termine inglese che significa letteralmente “portatore di interessi”; con questo termine si identificano tutti i soggetti che hanno qualche tipo di interesse affinché una organizzazione esista e continui nella sua attività.

✓ **TERZO SETTORE**

Insieme delle organizzazioni che sono terze (ovvero che non fanno parte) rispetto alle imprese private caratterizzate dal fine lucrativo (settore profit) e all’amministrazione pubblica; il termine è spesso usato come sinonimo di non profit (senza finalità lucrativa).

✓ **VALORE AGGIUNTO**

Rappresenta la ricchezza creata dall’attività d’impresa nell’anno considerato; è misurata dalla differenza tra il valore di mercato dei beni e/o servizi prodotti e il costo dei beni, materiali e/o servizi acquistati dai fornitori.

Consorzio

Il melograno Società cooperativa sociale - Onlus

Il Presidente:

Paolo Sposaro

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Viale Valle Aurelia, 93A - 00167 Roma RM

Tel. 06 3972.4189 - Fax 06 3972.6905

Codice fiscale e Partita iva: 09232421009

Il melograno società cooperativa sociale Onlus

Sede: Viale Valle Aurelia nr.93A - 00167 Roma - Telefono: 06 3972.4189

Codice fiscale e partita iva: 09232421009 - C.C.I.A.A.: RM-1149359

Albo Società Cooperative: A 179242

E-mail: consorzioilmelograno@libero.it -P.E.C.: consorzioilmelograno@pec.confcooperative.it

